



**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI
SZABÁLYZAT
2018.**

Hatályos: 2018. május 24.

Cégszerű aláírás:



Tartalom

1. Általános rendelkezések.....	3
2. A szabályzat célja	3
3. Értelmező rendelkezések.....	3
4. Az adatkezelő megnevezése	4
5. Az adatok megismerésére jogosult természetes és jogi személyek, az adatfeldolgozó.....	5
6. A kezelt személyes adatok köre	5
7. Az adatkezelés jogalapja, módja és célja	6
8. Az adatkezelés időtartama	7
9. Az adatokat megismerni jogosult személyek köre.....	8
10. Az ügyfél jogai	8
11. Egyéb rendelkezések	8



1. Általános rendelkezések

A Laxun Kft. (székhelye: 1194 Budapest, Karton u. 39. Cg.01-09-901427, Adószám: 14382857-2-43) számára a személyes adatok védelme nagyon fontos, ezért a birtokába jutott személyes adatokat különös körültekintéssel kezeli, melynek szabályait a jelen „Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat 2018.” – a továbbiakban ADAKESZ - tartalmazza.

2. A szabályzat célja

Az ADAKESZ célja, hogy meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját, valamint biztosítsa az adatvédelem és adatkezelés alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését annak érdekében, hogy a felhasználó természetes személyek magánszférájának a tiszteletben tartása megvalósuljon az érintettek személyes adatainak gépi feldolgozása, illetőleg kezelése során.

3. Értelmező rendelkezések

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a művelet összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jelen, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.



Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

4. Az adatkezelő megnevezése

Szervezet neve: LAXUN Kft.

Székhelye: 1194 Budapest, Karton u. 39.

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-901427

Adószám: 14382857-2-43

E-mail: iroda@laxun.hu

A 2011. évi CXII. törvény 65. § (3) a) pontja értelmében nem vezet adatvédelmi nyilvántartást a Hatóság arról az adatkezelésről, amely az adatkezelővel munkaviszonyban, tagsági viszonyban, óvodai nevelésben való részvételre irányuló, tanulói vagy tanulószerveződéses jogviszonyban, kollégiumi tagsági viszonyban vagy a – a pénzügyi szervezetek, közüzemi szolgáltatók, elektronikus hírközlési szolgáltatók ügyfelei kivételével – ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik.



5. Az adatok megismerésére jogosult természetes és jogi személyek, az adatfeldolgozó

Az adatok az adatkezelő, Társasági szerződésben meghatározott tagjai, illetve a vezetőség által külön erre felhatalmazott személyek jogosultak megismerni. Adatkezelő az adatokat nem teszi közzé, harmadik személyek számára nem adják ki.

6. A kezelt személyes adatok köre

A jelen ADAKESZ kizárólag a természetes személyek adatainak a kezelésére terjed ki, tekintettel arra, hogy személyes adatok kizárólag természetes személyek vonatkozásában értelmezhetők.

A Laxun Kft. saját alkalmazottainak adatait – az alkalmazott hozzájárulásával – az arra kijelölt adatkezelő kezeli a továbbiakban meghatározott szigorú szabályok szerint.

A Laxun Kft. kereskedelmi tevékenységéhez kapcsolódó érdeklődések, ajánlatkérések, szerződések természetesen tartalmazzák az ügyfél személyes adatait is (úgy mint név, telefonszám, e-mail cím, munkahelyi elérhetőségek). Ezen adatokat különös gonddal kezeli Cégünk.

A weboldal bármely internethasználó által regisztráció nélkül hozzáférhető tartalmakat biztosít. A hírlevél funkciója azonban csak hírlevél feliratkozással rendelkező felhasználók számára érhető el. Hírlevél feliratkozó az lehet, aki a honlap főoldalán beírja e-mail címét a „Hírlevél feliratkozás” rovatba, és ezáltal önként megadja személyes vagy munkahelyi e-mail címét. A hírlevél feliratkozás, csakúgy mint maga a hírlevél szolgáltatás is, ingyenes.

A Laxun Kft. az ügyfél személyes adatainak kezelése során betartja az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

Az ügyfél mindenkor jogosult az adatkezelést letiltani.

7. Az adatkezelés jogalapja, módja és célja

Az adatkezelés jogalapja az alkalmazott és az ügyfél önkéntes hozzájárulása.

Alkalmazott esetében:

Az alkalmazott az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat elolvasását követően igazolja, hogy azt elolvasta, megértette és hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez.

Továbbá tudomásul veszi, hogy az alkalmazás megkezdéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez illetve a bér- és járulékfizetés kiszámításához a Laxun Kft. az általa megbízott Cégnak továbbítja az ezen tevékenységekhez szükséges személyes adatait, melyeket a megbízott Cég ugyanezen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban rögzítettek szerint kezel, melyet igazol az erre vonatkozó nyilatkozat aláírásával.

Az alkalmazással kapcsolatos adatokat általában papír dokumentum formában tároljuk, de a Könyveléssel és munkaügyi feladatokkal megbízott Céggel való kommunikációhoz számítógépes képi vagy egyéb adatformátumban is tárol és továbbít a Laxun Kft és a megbízott Cég. A Laxun Kft. adatait kizárólag a Cég tulajdonát képező lap-topokon tárolja, melyben ezen szabályzat az irányadó. A megbízott Cég úgyszintén a saját céges számítógépen vagy lap-topon tárolja a szükséges adatokat, beleértve a személyes adatokat is. A biztonsági mentés lemezt a Laxun Kft. zárható szekrényben tárolja.

Az internetes adattovábbítás biztonságát mind a Laxun Kft., mind pedig a megbízott Cég minden számítógépén, lap-topján, adathordozóján rendszeres vírusellenőrzés biztosítja.

Az alkalmazott adatait kizárólag az alkalmazásával kapcsolatosan, az ő alkalmazásához szükséges munkaügyi feladatok elvégzésére használja fel a Laxun Kft., ezen adatokat a bér- és munkaügyi tevékenységgel valamint könyveléssel és adóbevallások készítésével megbízott cégen kívül, semmilyen harmadik fél rendelkezésére nem bocsátja.

Ügyfél esetében:

Személyes, telefonos vagy e-mail-es kapcsolatfelvétel esetén, mielőtt rögzítené az adatkezelő az ügyfél adatait, e-mailben elküldi jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát ill. belinkeli annak elérhetőségét a honlapon. Ezt követően az „Ügyfél Érdeklődés” nyomtatványt aláírja az ügyfél, mellyel egyúttal hozzájárul saját adatainak kezeléséhez. Ezt követően kerülhetnek a Cég adatbázisába az ügyfél adatai, ajánlatadás, szerződéskötés céljával, mely adatokat a Laxun Kft. által megbízott adatkezelő körültekintően és bizalmasan kezel. Az adatkezelő írásbeli nyilatkozatot tesz arról, hogy bizalmasan kezel minden, a Laxun Kft-től kapott adatot és a Laxun Kft. adatbázisában lévő adatot, és ezen adatokkal kapcsolatos titoktartást vállal. Az



adatkezelő a Laxun Kft-től csak adatbevitel vagy adatkezelés céljára kaphat adatot, melyet kötelessége ezen Szabályzatnak megfelelően és az általa aláírt nyilatkozatok figyelembe vételével kezelnie.

Laxun Kft. az adatbázisában lévő ügyféladatokat ajánlatadás, szerződés és egyéb ügyfélkapcsolati célokra használja fel. Azt harmadik fél részére nem továbbítja az ügyfél beleegyezése nélkül.

Az ügyfél a weboldalon feliratkozhat Hírlevélre. Mivel ehhez meg kell adnia személyes vagy céges e-mail címét, ezért ezen adatok kezelését a Laxun Kft szintén hozzájárulást követően használhatja és teheti adatbázisába, melynek menete, hogy a feliratkozaskor az ügyfél jelzi hozzájárulását a megfelelő rubrika bejelölésével. Erre szintén az előző, az Ügyfél adatainak kezelésére vonatkozó szabályok érvényesek.

Mivel a Laxun Kft. adatbázisát elektronikus úton tárolja, ezeket megfelelő kompetenciával rendelkező, titoktartási szerződést aláírt adatkezelő végezheti csak. A céges gépek biztonságát a megfelelő vírusirtó program biztosítja.

Az szerződéseket és az azokon szereplő adatokat a Laxun Kft. papír példányban dosziében tárolja.

Laxun Kft. összes hivatalos iratát, mely személyes adatokat tartalmaz zárt szekrényben tárolja, melyhez az arra megbízottak rendelkezhetnek kulccsal.

8. Az adatkezelés időtartama

A Laxun Kft. minden iratát 8 évig őrzi meg, ezután leselejtezi. Az iratselejtezést az papír alapú adatkezeléssel megbízott személy végzi. Az iratselejtezés papírdarálással történő ledarálással történik. Minden iratot megsemmisít a Laxun Kft, ami elérte az iratok megőrzésének határidejét és nem kapcsolódik semmilyen folyamatban lévő ügyhöz, tevékenységhez.

A Laxun Kft. Ügyfél-adatbázisát 3 évenként felülvizsgálja. A régi, elavult adatokat törli véglegesen, valamint az érintett új adatok e Szabályzatnak megfelelően kerülnek az adatbázisba.



9. Az adatokat megismerni jogosult személyek köre

A Társasági szerződésben foglalt tagok minden adat megtekintésére jogosultak és rendelkezhetnek azok felől.

A Könyveléssel és Bérszámfejtéssel megbízott Cég a munkájához szükséges adatokhoz természetesen és szabályszerűen hozzáférhet.

Az ügyfél adatok kezelését az arra felhatalmazott adatkezelő személy(ek) végzi(k).

Az ügyféladatbázist kezelő megbízott cég, csak műszaki-technikai céllal, kezelheti az adatokat. Azonban sem megváltoztatni, sem kitörölni, sem újat felvenni nincs jogosultsága. Kivétel, ha erre a Laxun Kft. vezetője felhatalmazást adott neki.

10. Az ügyfél jogai

A Laxun Kft. nagyon fontosnak tartja az ügyfelei jogait, ezért a honlapján közzé teszi Adatvédelmi Szabályzatát.

Az ügyfél joga eldönteni, hogy hozzájárul-e személyes adatainak nyilvántartásba vételéhez és kezeléséhez. Az ügyfél bármikor kérheti, hogy törölje a Cég az adatbázisából. Ennek megfelelő módja az írásbeli kérelem, leginkább e-mailben (iroda@laxun.hu címre küldött e-mailben)

11. Egyéb rendelkezések

Adatkezelési incidens esetén, ki kell vizsgálni, hogy ki milyen személyes adathoz juthatott és mi volt ennek az oka.

Amennyiben hiba történt az adatvédelemben, -kezelésben, az incidens okait fel kell tární és el kell hárítani.